



Sede legale e amministrativa:
snc Magazzino 53 (V Piano) - Punto Franco Nuovo
34123 TRIESTE
Tel.: 040-6732511
Fax: 040-6732987
E-mail: adriafer@adriafer.com

BANDO

Adriafer bandisce una selezione per titoli e colloquio, per n. 1 Impiegato Amministrativo addetto alla contabilità generale. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del gestionale SPRING SQL, la conoscenza degli art. 38 e 39 del Regolamento UE 679/2016 e il Voto di Laurea.

La procedura concorsuale verrà espletata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale di Adriafer S.r.l. ed è rivolto anche al personale interno della Società.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal C.C.N.L. dei lavoratori dei porti. Qualifica: Impiegato Amministrativo Addetto alla contabilità generale (profilo A) di 2° livello.

FUNZIONI/ATTIVITA'

La figura ricoprirà il ruolo di Impiegato Amministrativo Addetto alla contabilità generale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti richiesti a pena di esclusione:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- I cittadini di altro stato membro dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Adriafer Srl o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con licenziamento per giusta causa;
- Non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di Adriafer Srl e/o soci Adriafer Srl e/o società ad essa collegate;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Laurea specialistica o magistrale, oppure del vecchio ordinamento;

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 900.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego (entro 30 giorni);
- Capacità di operare correntemente in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (Pacchetto Office);
- Conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiori);

Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati interdetti dai pubblici uffici;
- siano stati licenziati da altro impiego pubblico o privato per aver conseguito l'impiego a seguito della presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

I requisiti sopra illustrati devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio **massimo di 20 punti**, con le seguenti modalità:

- Voto di Laurea pari o superiore a 100/110: 2 punti
- Conoscenza certificata del Gestionale SPRING SQL: 10 punti
- Conoscenza certificata degli art. 38 e 39 del Regolamento UE 679/2016: 8 punti

TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 19.01.2021**, con una delle seguenti modalità:

- In formato pdf al seguente indirizzo di posta certificata adriafer@pec.it .
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede amministrativa di Adriafer Srl, al seguente indirizzo: Porto Franco Nuovo - Magazzino n. 53, 34123 Trieste (TS) purchè, come prima già specificato, pervenute entro la data e ora di scadenza della presentazione.

Non saranno, a pena di esclusione, ammesse candidature consegnate a mano.

Non si risponde di eventuali disguidi o ritardi chiunque addebitabili per i quali non sia giunta o non sia giunta entro il termine previsto la mail non certificata ovvero la raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione, "ALLEGATO 1" scaricabile dal sito, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza attuale con precisazione del relativo indirizzo completo;

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 900.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- La cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Adriafer Srl o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con licenziamento per giusta causa;
- Di non essere decaduto da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di Adriafer Srl e/o soci Adriafer Srl e/o società ad essa collegate;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di gara;
- Essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego (entro 30 giorni);
- Di avere la capacità di operare correntemente in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (Pacchetto Office);
- Di avere una conoscenza della lingua inglese (livello B1 o superiori);
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- Di non essere stato licenziato da altro impiego pubblico o privato per aver conseguito l'impiego a seguito della presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed altresì ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto o università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- Se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà **allegare**:

- Un curriculum, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- Certificato del Titolo di Studio in copia dichiarata conforme all'originale;

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 900.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostrì dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- Una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale;
- Certificato Penale del Casellario Giudiziale (Art. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313) relativo alla non sussistenza di procedimenti penali definitivi (in originale). Tale certificato dev'essere prodotto ed allegato alla domanda con data non antecedente di 30 giorni alla data di pubblicazione del presente bando;
- Certificato Penale dei carichi pendenti (in originale). Tale certificato dev'essere prodotto ed allegato alla domanda con data non antecedente di 30 giorni alla data di pubblicazione del presente bando;
- Elenco dei titoli posseduti, datato e firmato, corredato dalla dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2);
- Ogni altro documento ritenuto utile, in quanto coerente con il profilo ricercato con il presente avviso.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa e adeguatamente sigillata, recante la seguente dicitura: **“selezione per titoli e colloquio, per n. 1 Impiegato Amministrativo addetto alla contabilità generale”** ed il nominativo e recapito del mittente a pena di esclusione. Tale dicitura dovrà analogamente essere inserita nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, certificata o non certificata.

COMUNICAZIONI

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito web della società nella sezione “Avvisi, provvedimenti e Bandi Gara” e/o via mail.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Adriafer Srl può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dei candidati dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

CONTROLLI

Adriafer S.r.l. si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Si precisa che Adriafer Srl non procederà all'assunzione nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito provvedimento, in conformità al regolamento per il reclutamento del personale, sarà nominata una commissione esaminatrice composta da esperti di provata esperienza nelle materie oggetto di concorso.

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 900.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



PROVE D'ESAME

Verranno convocati al colloquio i primi 20 candidati, sulla base del punteggio ottenuto nei titoli.

Le prove di concorso consisteranno in un colloquio orale su cui verteranno le seguenti materie:

- Predisposizione della contabilità generale per la redazione del bilancio aziendale;
- Predisposizione delle scadenze erariali mensili, trimestrali o semestrali dell'anno contabile;
- Procedura del sistema contabile e del ciclo attivo e passivo.

Alla Prova d'Esame sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Adriafer Srl all'indirizzo di www.adriafer.com; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova d'esame orale equivale a rinuncia.

Il punteggio delle prove verrà sommato a quello dei titoli del presente bando, determinando il punteggio finale per ogni singolo candidato.

In caso di parità di punteggio i candidati saranno collocati in graduatoria secondo l'ordine decrescente di data di nascita.

Adriafer srl si riserva di non procedere ad alcuna assunzione in ruolo a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 36 punti su 60.

Al termine della procedura, per i candidati risultati idonei, verrà stilata una graduatoria della validità di mesi 24 (ventiquattro), qualora esigenze amministrative e/o operative rendessero necessario l'approvvigionamento di altre risorse di profilo equivalente a quello ricercato nel presente bando.

Accesso agli atti del concorso e responsabile del procedimento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione esaminatrice.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio nei ruoli della Società mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo di comparto ed è sottoposto ad un periodo di prova, come da CCNL porti. La Società convoca il candidato dichiarato vincitore a mezzo di mail con avviso di ricevimento, fissando un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa; scaduto inutilmente il termine prefissato, Adriafer comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il termine prefissato potrà essere prorogato per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati. La Società si riserva la facoltà di far sottoporre a visita di controllo il vincitore del bando. Nel caso in cui l'accertamento sanitario risulti negativo o il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. In tal caso, la società ha la facoltà, e non l'obbligo, di procedere allo scorrimento della graduatoria. La Società procederà

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 900.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



inoltre all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti e Contratto Integrativo di Adriafer per la qualifica di Impiegato Amministrativo Addetto alla contabilità generale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento(UE) 2016/679, (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Adriafer Srl è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della commissione a tale scopo costituita, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE).

INFORMAZIONI, NORME E SALVAGUARDIA

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento del presente bando è il Direttore Generale l'Ing. Bruno Caleo.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito di Adriafer Srl all'indirizzo www.adriafer.com.

Per ogni informazione relativa al presente avviso si indicano i seguenti recapiti:

Responsabile Area Personale e Organizzazione Sig. Luca Lo Cascio al numero di telefono 040 - 6732552 o email llocascio@adriafer.com.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli-V.G. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Trieste, lì 28/12/2020

Il Direttore Generale (Ing. Bruno Caleo)

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320
Capitale sociale Euro 900.000,00 i.v.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.

