

Luca Lo Cascio

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 0406732552

☎ (+39) 3407235508

Data di nascita: 22/06/1983

Genere: Maschile

✉ **Indirizzo e-mail:** llocascio@adriafer.com

📍 **Indirizzo:** Magazzino n. 53 snc - Porto Franco Nuovo, 34123 Trieste (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Area Personale e Organizzazione

Adriafer Srl [03/12/2012 – Attuale]

Indirizzo: Magazzino n. 53 snc - Porto Franco Nuovo, 34123 - Trieste

Paese: Italia

Settore: Impresa Ferroviaria

Principali attività:

- Analizzare il fabbisogno aziendale
- Curare gli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale
- Predisporre la documentazione relativa ai bandi di reclutamento del personale
- Selezionare e reclutare il personale (prendere visione delle candidature, analizzare i curricula, organizzare colloqui con i candidati, ecc.)
- Curare i rapporti con le RSA

Altri ruoli ricoperti in precedenza:

- Responsabile Area Budget e Controllo di Gestione
- Responsabile 231, Privacy, RPC e trasparenza
- Responsabile di Scalo di Trieste Servola, Villa Opicina (DM 20/10/1998)
- Tecnico Polifunzionale (PDT-A, PDT-B, PDT-V, PT)
- Agente di Condotta (Manovra)
- Capo Piazzale
- Assistente Esperto
- Capo Squadra
- Manovratore

Tecnico Polifunzionale

Rail Traction Company [05/12/2011 – 08/05/2012]

Indirizzo: Via Sommacampagna 61, 37137 Verona (Italia)

Settore: Impresa Ferroviaria

Corso di formazione (presso centro di formazione Training) e acquisizione delle abilitazioni ferroviarie per:

- Manovratore
- Formatore Treno
- Verificatore
- Capo Treno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore - Ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale - Indirizzo Giuridico Economico Aziendale (IGEA)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Capacità e competenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE

- Sistemi operativi (Windows, Mac OS) - utente autonomo
- Pacchetto Office (Office, Outlook, Excel, Power Point, Share Point ecc.) - utente autonomo
- Navigazione e utilizzo Browser (Chrome, Internet Explorer ecc.) - utente autonomo
- Sistema Informatico Aziendale - utente autonomo
- Sistemi operativi mobili - utente autonomo

CAPACITÀ, COMPETENZE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Capacità organizzative, tecniche e relazionali

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, competenze acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente il lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Buona capacità di pianificazione, organizzazione e coordinamento
- Buona capacità di problem solving
- Buona capacità di lavorare in gruppo

Competenze Professionali

- Attestato - corso di formazione "come gestire al meglio le assenze dal lavoro: ferie, permessi, infortuni e malattie" - Rilasciato da Confindustria Alto Adriatico (2020)
- Attestato - Auditor interno sistemi di gestione ISO 19011:2018 Qualità, Ambiente e Sicurezza - Rilasciato da Synergica (2020)
- Attestato - Corso di formazione specifica sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro (classe di rischio medio) - Rilasciato da S.Q.S. (2018)
- Attestato - Corso di pronto soccorso in ambito ferroviario- Rilasciato da OPS srl (2018)
- Attestato - Corso di formazione per addetto antincendio in aziende (rischio di incendio medio) - Rilasciato da S.Q.S. (2018)
- Attestato - Corso di formazione per addetti al primo soccorso (rischio alto) - Rilasciato da S.Q.S. (2018)
- Attestato - Corso di formazione sulla gestione degli appalti ai sensi D.lgs. 81/08 e procedure aziendali - Rilasciato da S.Q.S. (2017)
- Attestato - Corso di formazione particolare aggiuntiva per preposti sulla sicurezza e salute sul posto di lavoro - Rilasciato da S.Q.S. (2015)
- Attestato - Auditor Interni sistemi di gestione: metodologia di audit - Rilasciato da RINA ACADEMY (2017)
- Attestato - Analisi e valutazione dei rischi - Rilasciato da RINA SERVICES (2016)
- Attestato - Processi di monitoraggio - Rilasciato da RINA SERVICES (2016)
- Attestato - Audit - Rilasciato da RINA SERVICES (2016)
- Attestato - Processi produttivi - Rilasciato da RINA SERVICES (2016)
- Attestato - Selezione e formazione del personale (gestione della documentazione) - Rilasciato da RINA SERVICES (2016)
- Altri Corsi: Antincendio, sicurezza sul lavoro, comunicazione, paghe e contributi, power point, inglese (livello intermedio), collaudo ascensori e macchine di sollevamento e movimentazione.

Abilitazioni Ferroviarie

Attuali:

- Licenza Europea di condotta treni
- Certificato complementare armonizzato cat. A1 (Adriafer Srl)
- PDT-A (unione e distacco veicoli)
- PDT-B (predisposizione documenti scorta treni)
- PDT-V (verifica dei veicoli)
- PT

Precedenti:

- Certificato complementare armonizzato cat. A1(Trenitalia)
- MIB - Servizio di Condotta nei raccordi (Trenitalia)
- FT-A - Manovra (Trenitalia)
- Modulo A - Manovra
- Modulo B - Formazione Treno
- Modulo D - Capo Treno
- Verifica A-Passeggeri B-Merci C-Prova freno

Abilitazioni Professionali

- Patentino ascensorista abilitazione alla manutenzione di ascensori e montacarichi (art.9 DPR 1767/51 e art. 15 DPR 162/99) rilasciato il 27/01/2010 dalla Prefettura di Trieste
- Attestato di primo soccorso per l'idoneità al servizio ambulanze 118 della S.O.G.IT.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

PRIVACY

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni Sostitutiva di Certificazioni/dell'atto di notorietà

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiaro che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.