



Trieste, 6 luglio 2018

Prot. 822/2018

Sede legale e amministrativa:  
Palazzina Ex CULP - Punto Franco Nuovo  
34123 TRIESTE  
Tel.: 040-6732902  
Fax: 040-6732323  
E-mail: [adriafer@porto.trieste.it](mailto:adriafer@porto.trieste.it)

**Selezione per titoli e mediante lo svolgimento di una prova orale, per una posizione dirigenziale di Dirigente Tecnico in possesso di laurea magistrale in ingegneria meccanica e/o equipollenti e/o Ingegneria Civile indirizzo Trasporti.**

## Verbale della Seduta dd. 6.7.2018

L'anno **2018 (duemiladiciotto)**, il giorno **6 (sei)** del mese di **Luglio**, alle ore **14:15**, presso lo Studio dell'avv. Gianni Zgagliardich in Trieste, Piazza Sant'Antonio Nuovo n. 2, si sono riuniti:

- il **dott. Giuseppe Casini**, Responsabile del Procedimento e Amministratore Unico di Adriafer S.r.l., Presidente del seggio;
- il **sig. Luca Lo Cascio**, dipendente Adriafer S.r.l., quale Testimone;
- l'**avv. Elisa Adamic**, professionista, quale Testimone;
- l'**avv. Gianni Zgagliardich**, professionista, quale Segretario verbalizzante.

Il Seggio dà preliminarmente atto che i plichi chiusi e sigillati ed il supporto informatico sono stati conservati, dopo la seduta del 2.7.2018, in un apposito contenitore presso l'ufficio Amministrativo di Adriafer (Mag. 53 Porto Franco Nuovo), in armadio chiuso a chiave detenuta dal Presidente.

Il Presidente dichiara che, prima di recarsi presso il citato Studio legale dove si tiene la seduta - e quindi ad ore 14.45 -, ha materialmente recuperato dall'armadio del citato locale il contenitore contenente i plichi ed il supporto informatico, ha provveduto a portarli con sé in macchina e che deposita sul tavolo della sala dove si tiene la presente seduta.

Il Seggio dà atto che, come definito in esito alla seduta del 2.7.2018, l'Ufficio preposto di Adriafer ha provveduto a chiedere al candidato rispetto al quale è stata proposta l'ammissione con riserva, ing. Bruno Caleo, con email dd. 3.7.2018, chiarimenti in merito al certificato presentato a comprova della documentata conoscenza della lingua inglese con un livello non inferiore al B1.

Il Seggio accerta che il candidato ha dato riscontro tempestivo precisando la validità del certificato prodotto ed allegando una tabella contenente le equivalenze e che viene conservata in atti.

Il Seggio quindi, essendo condivisibile ed accettabile quanto inviato, scioglie la riserva e propone l'ammissione del candidato alla fase di valutazione dei titoli e colloquio. Il Seggio dà altresì atto che si

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste al n./codice fiscale/partita IVA 01033440320  
Capitale sociale Euro 600.000,00 i.v.

procederà separatamente ad inviare al candidato una comunicazione di convocazione alla fase di valutazione e colloquio nel rispetto del preavviso indicato nel Bando.

Il Seggio, con riferimento alla PEC contenuta su supporto informatico dopo aver dato atto del pervenimento della stessa in termini, procede all'apertura della PEC e degli allegati alla medesima dando atto che il file PDF allegato si compone di numero 31 (trentuno) pagine. Al fine di consentire la verifica dei contenuti si procede alla stampa dell'intera PEC, ivi compresi i relativi allegati che vengono siglati dal Seggio di gara dopo averne accertata la corrispondenza rispetto al supporto digitale.

Il Seggio dà atto che la PEC è giunta tempestivamente ed è rimasta chiusa e sigillata sino a che non si è provveduto alla sua materiale apertura e successiva stampa.

La stampa analogica viene quindi esaminata come da schema allegato al presente verbale.

Il Seggio dà atto che il candidato possiede i requisiti richiesti dal Bando e ne propone pertanto la relativa ammissione alla fase di valutazione dei titoli e colloquio. Il Seggio dà altresì atto che si procederà separatamente ad inviare al candidato una comunicazione di convocazione alla fase di valutazione e colloquio nel rispetto del preavviso indicato nel Bando.

Il Seggio quindi mette a disposizione dell'Amministratore Unico la documentazione ed i verbali affinché proceda all'adozione degli atti di sua competenza al fine del prosieguo della procedura.

Esaurita la seduta, il plico contenente le candidature viene nuovamente chiuso e sigillato e trasportato presso la Sede di Adriafer S.r.l. ed ivi opportunamente custodito.

Il Seggio chiude le operazioni alle h. 15:50.


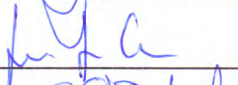

Letto, approvato e sottoscritto

dott. Giuseppe Casini (Presidente)

sig. Luca Lo Cascio (Testimone)

avv. Elisa Adamic (Testimone)

avv. Gianni Zgagliardich (Segretario verbalizzante)

f.to   
f.to   
f.to   
f.to 